

## ПОРЯДОК

формирования муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Малинский центр развития ребёнка – детский сад «Чайка» городского округа Ступино Московской области тарификационного списка педагогических работников и других работников образования.

### 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан на основе следующих правовых актов:

1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.2. постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

1.3. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601);

1.4. постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»;

1.5. постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 17.01.2018 №76-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Ступино Московской области»;

1.6. отраслевое региональное соглашение, регулирующее социально-трудовые отношения в системе образования в Московской области, на 2023-2025 годы от 08.02.2023;

1.7. приказ министра образования Московской области от 07.06.2023 №ПР-91 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования государственными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников»;

1.8. постановление администрации городского округа Ступино Московской области



от 05.07.2023 № 2550-п «Об утверждении типового порядка формирования муниципальными образовательными организациями городского округа Ступино Московской области реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников».

2. Тарификационный список организаций разрабатывается по формам, утвержденным приказом министра образования Московской области от 07.06.2023 № ПР-91 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования государственными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников»:

2.1. типового тарификационного списка педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования (Приложение 1);

## 2. Основные характеристики тарификационного списка

2.1. Тарификационный список – это документ, отражающий:

2.1.1. фактическую численность педагогических работников организации и размер оплаты труда с учетом объема выполняемой работы, действующую в организации систему оплаты труда педагогических работников;

2.1.2. поименный список педагогических работников с указанием должности, образования, наличия ученой степени (почетного звания), квалификационной категории, педагогического стажа (указывается полное количество лет и месяцев), установленной ставки заработной платы (должностного оклада), повышения(ий) ставки заработной платы (должностного оклада), учебной нагрузки, количества ставок, компенсационных выплат.

2.2. Тарификационные списки заполняются по формам тарификационных списков, утвержденных типовым порядком по каждой педагогической должности (профессии).

2.3. Тарификационный список организации составляется на начало учебного года, который начинается 1 сентября каждого года и не совпадает с календарным годом.

При изменении учебного плана, условий оплаты труда, кадровых изменениях и по другим объективным причинам, организация вправе внести изменения в действующий тарификационный список или составить новый.



Причинами для внесения изменений являются:

2.3.1. изменение структуры организации (реорганизация);

2.3.2. изменение ставки заработной платы (должностного оклада) в связи с изменением стажа педагогической работы, установлением квалификационной категории, увеличением фактического объема учебной нагрузки и по иным основаниям.

2.4. Общий объем нагрузки педагогических работников в тарификационном списке должен соответствовать установленным федеральным образовательным стандартом учебным часам, учебному плану и образовательным программам.

2.5. В тарификационный список включаются все педагогические работники, в том числе временно отсутствующие, за которыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, сохраняется место работы (должность) (находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, направленные на обучение, в случае длительной временной нетрудоспособности и по другим причинам).

### 3. Порядок проведения тарификации работников организаций и формирования тарификационного списка.

3.1. Основные этапы формирования тарификационных списков предусматривают:

3.1.1. создание тарификационной комиссии в организации (далее – тарификационная комиссия);

3.1.2. формирование тарификационной комиссией тарификационного списка по форме, утвержденной приказом министра (оформляется протоколом, подписываемым всеми членами тарификационной комиссии), с учетом реализующих программ в организации;

3.1.3. ознакомление педагогических работников с результатом заполнения тарификационного списка, составленного тарификационной комиссией, под роспись педагогических работников в соответствии с приказом № 1601;

3.1.4. утверждение тарификационного списка руководителем организации.

3.2. Для проведения работы по учету выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, за исключением стимулирующих выплат, в организациях распорядительным актом руководителя организации создается тарификационная комиссия в составе не менее 5 человек (нечетное количество): руководителя, заместителя руководителя (при необходимости в период отсутствия руководителя по причине отпуска и т.д.), бухгалтера (экономиста), специалиста по кадрам, представителей работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем организации.



3.3. Председателем тарификационной комиссии является руководитель организации, который определяет порядок ее работы, в том числе: назначение ответственных за непосредственное составление тарификационного списка, оформление протоколов, информирование о времени заседания комиссии и т.д.

3.4. Тарификационная комиссия использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Ступино Московской области, локальные акты организации по оплате труда работников.

3.5. При составлении тарификационного списка тарификационная комиссия рассматривает актуальные документы:

3.5.1. учебный план организации;

3.5.2. приказы о комплектовании возрастных групп;

3.5.3. приказы на открытие кружков, групп по платным образовательным услугам, студий;

3.5.4. программы дополнительного образования по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в соответствии с программой «Навигатор»;

3.5.6. протокол проверки педагогического стажа и образования педагогических работников (с перечнем учебных заведений, номеров дипломов, программ образования);

3.5.7. штатное расписание организации;

3.5.8. приказ о назначении воспитателей на все возрастные группы;

3.5.9. приказ об определении объема учебной нагрузки педагогических работников;

3.5.10. результаты специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

3.6. Тарификационная комиссия принимает решения об итогах составления тарификационных списков на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50% от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос Председателя на заседании является решающим.

3.7. Сформированный тарификационный список направляется на утверждение руководителю организации.

3.8. Тарификация педагогических работников, работающих на условиях внешнего совместительства в организации, отражается в тарификационном списке отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно отражается тарификация



руководящих работников, выполняющих работу по совместительству по своей педагогической специальности.

3.9. В тарификационных списках отражаются вакантные должности (при наличии). Месячный фонд заработной платы по вакантным должностям рассчитывается исходя из средних ставок заработной платы (должностных окладов) в организации.

3.10 Сроки формирования тарификационных списков определяет руководитель организации, при этом утверждение тарификационных списков на 1 сентября осуществляется руководителем ежегодно не позднее 20 сентября.



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
Приказом министра образования  
Московской области  
от 07.06.2023 № ПР-91

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий МАДОУ Малинским ЦРР – д/с «Чайка»

\_\_\_\_\_  
Никитина О.В

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК**

педагогических работников и других работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Малинский центр развития ребёнка – детский сад «Чайка» городского округа Ступино Московской области, 142850, Московская область, городской округ Ступино, рабочий посёлок Малино, улица Весенняя, владение 6, реализующих программы дошкольного образования на  
01 сентября 20 г.

- I. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного образования

<b>Всего педагогических работников:</b>	x
физических лиц	
ставок	
<b>Количество воспитанников, всего (чел.)</b>	
<b>в том числе:</b>	
Количество воспитанников до 3-х лет	
Количество воспитанников от 3-х до 7 лет	
<b>Количество воспитанников, посещающих коррекционные группы, всего (чел.)</b>	
<b>в том числе:</b>	
Количество воспитанников до 3-х лет	
Количество воспитанников от 3-х до 7 лет	
<b>Количество воспитанников по реализуемым программам:</b>	
Общеразвивающие программы	
Комбинированные программы	
Коррекционные программы	
<b>Общее число групп:</b>	
Количество групп для воспитанников до 3-х лет	
Количество групп для воспитанников от 3-х до 7 лет	



<b>Режим работы учреждения:</b>	
Дни в неделю	
Количество часов работы в день	
Часы работы в день (от-до)	

I. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования

<b>Всего педагогических работников:</b>	X
физических лиц	
ставок	
<b>Общее число обучающихся:</b>	
в том числе по направленности реализуемых программ:	
Художественная	
Социально-гуманитарная	
Техническая	
Естественнонаучная	
Туристско-краеведческая	
Военно-патриотическое	
<b>Количество часов в учебных программах (учебном плане) по направленности реализуемых программ</b>	
Художественная (часов)	
Социально-гуманитарная (часов)	
Техническая (часов)	
Естественнонаучная (часов)	
Туристско-краеведческая (часов)	
Военно-патриотическое (часов)	
<b>Общее число групп по направленности реализуемых программ:</b>	
Художественная	
Социально-гуманитарная	
Техническая	
Естественнонаучная	
Физкультурно-спортивная	
Туристско-краеведческая	
Военно-патриотическое	
<b>Режим работы учреждения:</b>	
Дни в неделю	
Количество часов работы в день	
Часы работы в день (от-до)	







